Antrag auf eine Klausurkopie

Sehr geehrte Damen und Herren des Prüfungsausschusses,

ich würde gerne für folgendes Modul eine Kopie meiner Klausur zur Nachprüfung der Bewertung beantragen. Im Folgenden die nötigen Informationen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Name:** |  |
| **Vorname:** |  |
| **Matrikelnummer:** |  |
| **Modulbezeichnung:** |  |
| **Modulnummer:** |  |
| **Lehrstuhl:** |   |
| **Lehrstuhlinhaber:** |  |
| **Prüfungstermin:** |  |

Bitte informieren Sie mich über den Ausgang des Verfahrens zeitnah unter folgender Email-Adresse: << deine Email-Adresse >>. Vielen herzlichen Dank!

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mittwoch, 17. Januar 2018

Application for an exam copy

Dear Sir or Madame of the examination board,

hereby I would like to apply for a copy of the following module’s exam. The purpose of this is to review the grading. In the following the necessary information:

|  |  |
| --- | --- |
| **Surname:** |  |
| **First name:** |  |
| **Matriculation number:** |  |
| **Module:** |  |
| **Module number:** |  |
| **Chair:** |  |
| **Chair owner:** |  |
| **Date of examination:** |  |

I would furthermore like to ask you to keep me up to date about the application’s process under the following Email address: << your Email address >>. Thank you very much!

With best regards,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wednesday, January 17, 2018